

## Antrag für eine Beurlaubung vom Schulunterricht

Hinweis: Dieser Antrag ist bei vorhersehbaren Anlässen **spätestens drei Tage vor dem Datum der Beurlaubung** der Klassenleitung vorzulegen und anschließend im Sekretariat abzugeben!

Name des Schülers/der Schülerin: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Datum der Beurlaubung: \_\_\_\_\_  ganztägig  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ Uhr

Grund für die Beurlaubung: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Im Zeitraum der beantragten Beurlaubung ist **keine** angekündigte Leistungserhebung angesetzt.
- Im Zeitraum der beantragten Beurlaubung **ist** eine angekündigte Leistungserhebung angesetzt.

➔ Einverständnis der Lehrkraft, die die Leistungserhebung angesetzt hat:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift/Signum

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Notwendigkeit der Beurlaubung während der Unterrichtszeit:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

- Der Antrag wird genehmigt.
- Der Antrag wird nicht genehmigt.
- Es wird um Rücksprache gebeten.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenleitung